**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Ярашъюская основная общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  Протокол № 8  от 10.05. 2017 г | Утверждено  приказом руководителя  от 10.05.2017 года  № 132 |

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**

**по отдельным учебным предметам, курсам,**

**в том числе внеурочной деятельности**

**МОУ Ярашъюская ООШ**

**по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

- Устава МОУ Ярашъюская ООШ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная  ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения  учебного предмета, планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися  в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4**.** К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как  компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

* сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
* определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7**.**  Рабочая программа выполняет следующие функции:

-         является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-         определяет содержание образования по учебному предмету;

-         обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-         реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-         включает модули регионального предметного содержания;

-         создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

-         обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

**2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (или на класс)

2.3.Рабочая программа по курсу (по выбору, элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в одном экземпляре.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе ОО;

-  учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом  для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, в бумажном и электронном носителях. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжная ориентация). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

**3.2.** Структура Рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **Рабочей**  **программы** | **Содержание элементов Рабочей программы** |
| 1. Титульный лист | - полное наименование ОО;  - гриф принятия, утверждения Рабочей программы с номером приказа и подписью директора школы;  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;  - указание класса, уровня( дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование), где реализуется Рабочая программа;  - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;  -срок реализации программы;  -на основе какой программы составлена Рабочая программа;  - название населенного пункта;  - год разработки Рабочей программы |
| 2. Содержание учебного курса (на уровень обучения, класс) | - название и краткое содержание раздела; |
| 3. Тематическое планирование (на уровень обучения, на класс) | - перечень разделов и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела;  - примечание; |
| 4. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень обучения, на класс) | - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; |

Тематическое планирование оформить в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название раздела | Количество часов | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.3.** Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист;

- содержание курса внеурочной деятельности ;

- тематическое планирование

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

**4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2.Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню  учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5**.** Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЯРАШЪЮСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Согласовано: Утверждено:

зам. директора по УВР директор школы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г пр. № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование учебного предмета)

Уровень обучения (класс): начальное общее (основное общее) (\_\_\_\_\_\_ классы)

Срок реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель: (фамилия, имя, отчество учителя полностью, должность)

Составлена на основе: (наименование программы)

пст. Ярашъю.

20\_\_\_\_\_\_г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРАШЪЮСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято: Утверждено: на заседании педсовета приказом директора школы протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование курса)

Направление внеурочной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ класс.

Составитель: (фамилия, имя, отчество учителя полностью, должность)

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пст.Ярашъю

20\_\_\_\_\_\_\_ год