**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Ярашъюская основная общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| ПринятоПедагогическим советом  Протокол № 11 от 01.07. 2013 г  | Утвержденоприказом руководителяот 01.07.2013 года № 237 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основной образовательной программе**

**основного общего образования (ФКГОС)**

* **муниципальном общеобразовательном учреждении Ярашъюская основная общеобразовательная школа (МОУ Ярашъюская ООШ)**
	1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39), Уставом МОУ Ярашъюская ООШ

1.2. Основная образовательная программа основного общего образования школы (далее ООП ООО) определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне основного общего образования.

1.3. ООП ООО направлена на формирование российской гражданской идентичности, общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование учащихся.

1.4. ООП ООО разрабатывается МОУ Ярашъюская ООШ самостоятельно с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Реализация ООП ООО обеспечивает достижение учащимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями, установленными федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

1. Порядок разработки и утверждения ООП ООО.

2.1. ООП ООО разрабатывается рабочей группой, в которую включаются руководители школьных методических секций, заместитель директора, учителя-предметники.

2.2. ООП ООО МОУ Ярашъюская ООШ рассматривается педагогическим советом школы, после обсуждения ее педагогическим коллективом утверждается директором.

2.3. При соответствии ООП ООО установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данная программа была принята, утверждение ООП ООО осуществляется приказом директора не позднее 3-х дневного срока после принятия на педагогическом совете.

2.4. Реализация ООП ООО и ООП СОО становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.5. МОУ Вочевская СОШ может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ООП ООО и ООП СОО в виде приложений.

2.6. ООП ООО рассчитана на 5 лет, ООП СОО на 2 года.

1. Структура ООП ООО.

3.1. Структура и содержание основной образовательной программы определены в соответствии с пунктом 9 статьи 2 главы 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.2. Основная образовательная программа определенного уровня обучения имеет целевой, содержательный и организационный разделы.

3.3. Целевой раздел содержит пояснительную записку, целевые установки уровня общего образования, требования к уровню подготовки учащихся на уровне общего образования, требования к общеучебным умениям, навыкам и способам деятельности на уровне общего образования, требования к результатам изучения предметов учебного плана уровня общего образования, контроль и оценка результатов освоения ООП ООО (ФК ГОС).

3.4. Содержательный раздел содержит обязательный минимум содержания учебных предметов, рабочие программы учебных предметов (Приложение к ООП).

3.5. Организационный раздел содержит учебный план уровня общего образования, календарный учебный график, план воспитательной работы, сведения о дополнительных общеобразовательных программах, условия реализации ООП (ФК ГОС), обеспечение учебного плана учебниками и учебными пособиями, материально-техническое оснащение.

1. Управление основной образовательной программой основного общего образования.

4.1. Управление ООП ООО обеспечивает педагогический совет школы, решение которого является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителя школы.

4.2. Педагогический совет рассматривает ООП ООО школы.

4.3. Директор школы

* утверждает ООП ООО;
* утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
* утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
* обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
* обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО;
* создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО;
* ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП ООО, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

4.4. Заместитель директора по УВР

* обеспечивает разработку ООП ООО в соответствии с Положением;
* организует на основе ООП ООО образовательный процесс на уровне ООО;
* обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП ООО;
* согласует рабочие программы учебных предметов и курсов;
* осуществляет контроль и анализ полноты реализации рабочих программ учебных предметов.

4.5.Заместитель директора по УВР:

* обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
* осуществляет организацию воспитательной деятельности;
* обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы;
* согласует программы дополнительного образования;
* осуществляет организацию занятий по программам дополнительного образования;
* обеспечивает контроль и анализ полноты реализации программ дополнительного образования.

4.6. Методические секции учителей-предметников

* составляют рабочие программы учебных предметов в соответствии с ООП ООО;
* проводят корректирующую работу по внесению изменений в содержание рабочих программ учебных предметов в соответствии с ООП ООО;
* проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
* вносят предложения по улучшению материально-технических условий реализации ООП ООО.